INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JEINCOL ROJAS MAHECHA
CEDULA:	1112470673
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3721-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyé el proceso técnico documental de los expedientes contractuales de del año 2021, los cuales se están interviniendo dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, lo anterior; conforme a los procedimientos y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística vigente.

Este proceso incluye la clasificación, organización, descripción para la transferencia documental primaria.

- Revisó, ordeno y folio los expedientes relacionados a continuación de la vigencia 2021:

ítems	Número de contrato
1	1.330.01-59.02- 007
2	1.330.01-59.02- 008
3	1.330.01-59.02- 009
4	1.330.01-59.02-010
5	1.330.01-59.02-011
6	1.330.01-59.02-012
7	1.330.01-59.02-013
8	1.330.01-59.02-014
9	1.330.01-59.02-015
10	1.330.01-59.02-016
11	1.330.01-59.02-017
12	1.330.01-59.02-018

13	1.330.01-59.02-019
14	1.330.01-59.02-020
15	1.330.01-59.02-021
16	1.330.01-59.02-022
17	1.330.01-59.02-023
18	1.330.01-59.02-024
19	1.330.01-59.02-067
20	1.330.01-59.02-068
21	1.330.01-59.02-069
22	1.330.01-59.02-070
23	1.330.01-59.02-071
24	1.330.01-59.02-072

2. Actualicé el Inventario único Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca., con la información obtenida de la revisión realizada a los siguientes expedientes pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2021.

Lo anterior, para proceder con la transferencia documental primaria.

ítems	**Número de contrato**
1	1.330.01-59.02- 007
2	1.330.01-59.02- 008
3	1.330.01-59.02- 009
4	1.330.01-59.02-010
5	1.330.01-59.02-011
6	1.330.01-59.02-012
7	1.330.01-59.02-013
8	1.330.01-59.02-014
9	1.330.01-59.02-015
10	1.330.01-59.02-016
11	1.330.01-59.02-017
12	1.330.01-59.02-018
13	1.330.01-59.02-019
14	1.330.01-59.02-020
15	1.330.01-59.02-021
16	1.330.01-59.02-022
17	1.330.01-59.02-023
18	1.330.01-59.02-024
19	1.330.01-59.02-067
20	1.330.01-59.02-068
21	1.330.01-59.02-069
22	1.330.01-59.02-070
23	1.330.01-59.02-071
24	1.330.01-59.02-072

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

3. Durante este período, no me fue asignada esta tarea de digitalización de expedientes contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, debido a que inicialmente se está interviniendo la información en físico.

4. Adelanté el alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato de los siguientes expedientes contractuales del año 2021:

ítems	Número de contrato
1	1.330.01-59.02- 007
2	1.330.01-59.02- 008
3	1.330.01-59.02- 009
4	1.330.01-59.02-010
5	1.330.01-59.02-011
6	1.330.01-59.02-012
7	1.330.01-59.02-013
8	1.330.01-59.02-014
9	1.330.01-59.02-015
10	1.330.01-59.02-016
11	1.330.01-59.02-017
12	1.330.01-59.02-018
13	1.330.01-59.02-019
14	1.330.01-59.02-020
15	1.330.01-59.02-021
16	1.330.01-59.02-022
17	1.330.01-59.02-023
18	1.330.01-59.02-024
19	1.330.01-59.02-067
20	1.330.01-59.02-068
21	1.330.01-59.02-069
22	1.330.01-59.02-070
23	1.330.01-59.02-071
24	1.330.01-59.02-072

Además, ofrezco apoyo en la socialización de los procesos técnicos archivísticos con el equipo de trabajo, gracias a su experiencia y expertise en el ámbito técnico-operativo.

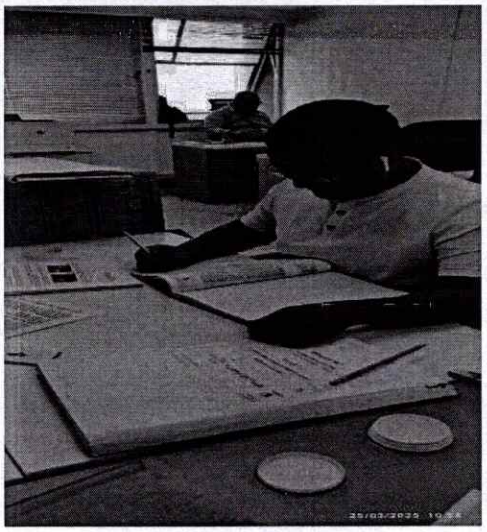
.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

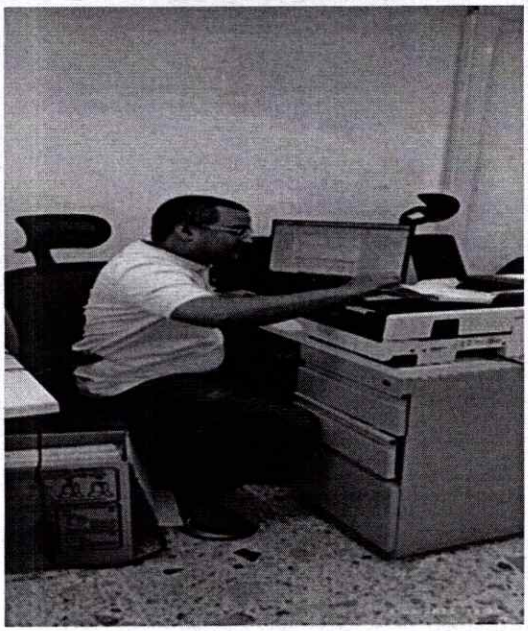
Apoyé el proceso de gestión documental dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conforme a los procedimiento y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística aplicable, incluyendo la clasificación, organización, descripción y custodia de los expedientes.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 2.

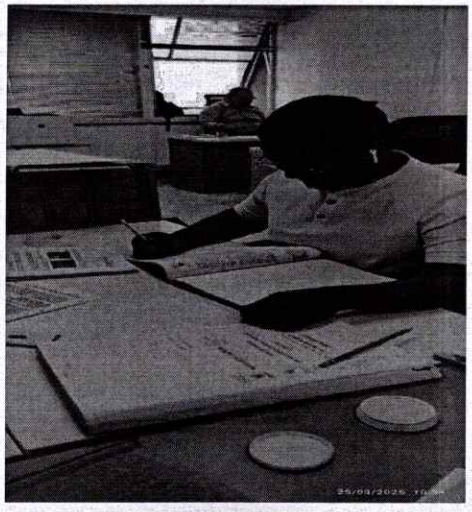
Se actualizó el Formato Único de Inventario Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca., con la información obtenida de la revisión realizada a los siguientes expedientes pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2021.



ACTIVIDAD 4

Adelanté el alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2021.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este período en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Jeincol Rojas M

JEINCOL ROJAS MAHECHA
C.C.1112470673
Teléfono: 3008438700
Correo:j.eico18@hotmail.com

Juan Jose Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor